

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie
ul. Słowiańska 19
48-300 Nysa

Nasz znak: RS/OP/DSB/304/2022

Data: 14 grudnia 2022r.

Sprawa: **Zapytanie ofertowe – „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego zwanego dalej „Wykonawcą” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego z lokalizacji Nysa, ul. Słowiańska 19 oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.”**

Poczta Polska, Dział Sprzedaży Biznesowej Rejon Sprzedaży w Opolu, w związku z ogłoszonym zapytaniem ofertowym na „Świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez operatora pocztowego zwanego dalej „Wykonawcą” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego z lokalizacji Nysa, ul. Słowiańska 19 oraz ich ewentualnych zwrotów w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.”, zwraca się z prośbą o wyjaśnienie następujących wątpliwości związanych z jego treścią:

1. W zapytaniu ofertowym w pkt. 2.5.6 Zamawiający określił:

2.5.6. Odbiór przesyłek do wysyłki będzie każdorazowo dokumentowany przez przedstawiciela Wykonawcy pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej w postaci wydruku sporządzanego przez Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych).

Pytanie/Wniosek 1:

Wykonawca wnioskuje o wykreślenie zapisu dotyczącego potwierdzenia odbioru przesyłek pocztowych przygotowanych do wyekspediowania w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym dla przesyłek zwykłych.

Fakt odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego jest usługą transportową, polegającą na przemieszczeniu przesyłek przygotowanych do nadania z siedziby Zamawiającego do placówki

www.poczta-polska.pl

Poczta Polska S.A.

Region Sieci w Opolu

nadawczej Wykowany, gdzie po sprawdzeniu wymogów formalnych, następuje ich fizyczne nadanie, sam odbiór nie jest tożsamy z momentem ich nadania w placówce pocztowej. Zgodnie z Regulaminem usługi Firmowa Poczta, umocowany przedstawiciel Wykonawcy potwierdza fakt odbioru korespondencji na zestawieniu Poczta Firmowa, które generuje Zamawiający w aplikacji Elektroniczny Nadawca.

W pocztowej książce nadawczej pracownik placówki pocztowej po sprawdzeniu zgodności wpisów ze stanem faktycznym, potwierdza fakt nadania tych przesyłek.

2. W zapytaniu ofertowym w pkt. 2.5.11. zamawiający określił:

2.5.11. Zamawiający zobowiązuje się korzystać z uzgodnionego z Wykonawcą wzoru druku potwierdzenia odbioru, przy czym wszelkie wymagane oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki wymagane do nadania przesyłek rejestrowanych muszą być zapewnione przez Wykonawcę. Wyjątek stanowią druki potwierdzenia odbioru zalecane przy doręczaniu decyzji administracyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego na podstawie zgłoszonego drogą mailową zapotrzebowania przez osobę z ramienia Zamawiającego upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.

Pytanie/Wniosek 2:

Wykonawca potwierdza, że zapewnia bezpłatnie druki potwierdzenia odbioru do przesyłek krajowych i zagranicznych (tzw. „żółte i „pomarańczowe” zwrotki), nadanych na warunkach ogólnych.

W związku z deklaracją Zamawiającego, że będzie korzystał z nadań w trybach specjalnych (OPZ pkt. I.9), Wykonawca wnioskuje o potwierdzenie, że Zamawiający będzie zaopatrywał się w tym zakresie w druki potwierdzenia odbioru na własny koszt, które będą zgodnie z Polską Normą PN-T-85005 z sierpnia 2018 r. i powinny być wykonywane zgodnie z poniższymi warunkami technicznymi:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych) optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm)
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,

www.poczta-polska.pl

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa
tel. 22 656 50 00, faks 22 656 59 15
NIP: 525-000-73-13, KRS: 00 00 33 49 72
Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy
kapitał zakładowy: 964.140.000 zł, w całości wpłacony

Adres:

ul. Krakowska 46, 45-076 Opole
tel. 77 402 28 00
rs-opole@poczta-polska.pl

Poczta Polska S.A.


Region Sieci w Opolu

2) 5 mm od prawego brzegu,

3) 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym

POTWIERDZENIE ODBIORU	
<p>..... </p> <p>(nazwa i adres adresata przesyłki)</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>Z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/ism</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p>	<p>datownik placówki oddawczą</p> <p>..... </p> <p>..... (nazwa i adres nadawcy przesyłki)</p>
<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)</p> <p>1. Przesyłkę nr doręczono¹⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi <input type="checkbox"/> sąsiadowi <input type="checkbox"/> dozwolony domu</p> <p>..... (czytajcie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> <p>2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej</p> <p>..... o czym w dniu umieszczono zawiadomienie²⁾.</p> <p>(nazwa placówki pocztowej)</p> <p><input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biurowca adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata</p> <p>3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu</p> <p>4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2³⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedsiębiorcy/ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkałej z adresatem</p> <p>5. Przesyłki nie doręczono, gdyż⁴⁾:</p> <p><input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> nieistotyczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> z innych przyczyn</p> <p>..... (podaj jakie)</p> <p>¹⁾ zaznaczyć właściwy kwadrat ²⁾ niepotrzebnie skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego⁵⁾)</p>	

Poczta Polska Spółka Akcyjna

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

tel. 22 656 50 00, faks 22 656 59 15

NIP: 525-000-73-13, KRS: 00 00 33 49 72

Sąd rejestrowy: Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy

kapitał zakładowy: 964.140.000 zł, w całości wpłacony


Adres:

ul. Krakowska 46, 45-076 Opole

tel. 77 402 28 00

rs-opole@poczta-polska.pl

Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

POTWIERDZENIE ODBIORU		
.....		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)	
Rodzaj pisma		
Nr pisma		
Z dnia		
Potwierdzam własnoręcznie podpisem, że wydaj wymienioną przesyłkę otrzymałam/am		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)

1. Przesyłkę nr doręczono^{*)}

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> doręczeniu domownikowi	<input type="checkbox"/> doręczy
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> pokuszeniowi		

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu zamieszczono zawiadomienie^{*)}

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2^{*)}

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustowionemu
<input type="checkbox"/> osobie upoważnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż^{*)}

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	

z innych przyczyn

(podaj jakie)

^{*)} zaznaczyć właściwy kwadrat

^{**)} niepotrzebnie skreślić

.....
(data i podpis doręczającego/wydającego^{**)}

W świetle obowiązujących przepisów operator wyznaczony stosuje jednolite wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, które są dostępne na stronie www.poczta-polska.pl.

Na podstawie powyższego, wnioskujemy o wykreślenie drugiego zdania z pkt. 2.5.11. Zapytania ofertowego: „Wyjątek stanowią druki potwierdzenia odbioru zalecane przy doręczaniu decyzji administracyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, które Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego na podstawie zgłoszonego drogą mailową zapotrzebowania przez osobę z ramienia Zamawiającego upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą.”, ponieważ Wykonawca nie zapewnia na swój koszt druków ZPO do przesyłek nadanych na warunkach specjalnych.

Poczta Polska S.A.

Region Sieci w Opolu

3. W OPZ pkt 2.5.12. oraz Załącznik nr 2 pkt 20 zamawiający określił:

2.5.12. Zamawiający wymaga, aby wszystkie przesyłki dostarczone były do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia, w oryginalnym opakowaniu. Nie dopuszcza się „przepakowywania” oryginalnych przesyłek w inne opakowania. W przypadku ich uszkodzenia, Zamawiający wymaga aby informacja o fakcie uszkodzenia została niezwłocznie przekazana do Zamawiającego.

Pytanie/Wniosek 3:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 (poz. 545):

„§ 19. 1. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowania przesyłki pocztowej operator wyznaczony powinien niezwłocznie zabezpieczyć ją w odpowiedni sposób, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku stwierdzenia, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości, operator wyznaczony może otworzyć tę przesyłkę w celu sprawdzenia stanu jej zawartości i zabezpieczenia przed ewentualnym dalszym uszkodzeniem lub ubytkiem, sporządzając protokół z przeprowadzonej czynności.”

Wobec powyższego Wykonawca wnosi o dostosowanie bądź wykreślenie wskazanego zapisu.

4. W załączniku nr. 2 pkt 7 zamawiający określił:

7. Przesyłki, nie wyszczególnione w załączniku „OPZ – zakres ilościowy”, będą szacowane w oparciu o obowiązujący cennik Wykonawcy.

Pytanie/Wniosek4:

W celu doprecyzowania zapisu, Wykonawca wnosi o dodanie słowa „powszechne”.

Ww. punkt otrzymałby brzmienie: „(...) cennik usług powszechnych Wykonawcy”.

5. W załączniku nr. 2 pkt 24 zamawiający określił:

24. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych.

Pytanie/Wniosek 5:

Przywołując argumentację z pytania nr 2, Wykonawca wnosi o dodanie zapisu na końcu zdania: „(...) za wyjątkiem przesyłek ZPO w trybie specjalnym”.

Poczta Polska S.A.
Region Sieci w Opolu
Pytanie 6:

Dotyczy pkt. 11.2. Zapytania ofertowego:

Na podstawie art. 16.1a) Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2005 nr 64 poz. 565), podmiot publiczny udostępnia elektroniczną skrzynkę podawczą, spełniającą standardy określone i opublikowane na ePUAP przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, oraz zapewnia jej obsługę.

W związku z powyższym, czy Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu, podpisanej kwalifikowanym podpisem cyfrowym na podany przez siebie adres elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP, co będzie miało wiążące skutki prawne?

Zgodnie z zapisami w zaproszeniu do złożenia oferty, jako umocowany przedstawiciel Wykonawcy przekazuję pismo zawierające pytania do postępowania z prośbą o ustosunkowanie się do wszystkich postawionych pytań i wniosków, które zdecydują, czy jako Wykonawca będziemy mogli złożyć wiążącą ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

Z poważaniem
Grzegorz Wilczyński
Menedżer ds. Sprzedaży
Dział Sprzedaży Biznesowej Opole
(podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym)