

**UCHWAŁA NR XVI/139/2025
RADY POWIATU W NYSIE**

z dnia 30 maja 2025 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nysie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024, poz. 107) oraz art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530) Rada Powiatu w Nysie uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nysie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVIII/242/09 Rady Powiatu w Nysie z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Nysie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 roku.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Nysie

Piotr Bobak

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W NYSIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu Nyskiego, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- a) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620) zwanej dalej ustawą,
- b) przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025, poz. 621);
- c) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024, poz. 44);
- d) przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024, poz. 113);
- e) przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. 2025, poz. 178);
- f) przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. 2025, poz. 83);
- g) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024, poz. 1530);
- h) przepisów ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024, poz. 107).

§ 2

- 1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty, w ramach publicznej służby zatrudnienia.
- 2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Nyski.
- 3. Obszar działania Urzędu obejmuje teren Powiatu Nyskiego.
- 4. Siedzibą Urzędu jest miasto Nysa.

Rozdział II

Przedmiot i zakres działania

§ 3

1. Urząd wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy do których należy w szczególności:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;

7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z WUP, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;

8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198, oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

12) współpraca z WUP, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;

13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;

14) wydawanie decyzji o:

a) przyznaniu statusu bezrobotnego,

b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,

c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,

d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,

e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,

f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;

15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego;

16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami;

17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych;

18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Urzędu;

19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym;

20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;

21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;

22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;

24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Urzędu;

25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy;

26) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;

27) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu.

2. Urząd wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 4

1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Urzędu.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Nyski.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.

6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych mu kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora, lub osoba upoważniona.

9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może także udzielić upoważnienia, o którym mowa w art. 39, ust. 2 ustawy, także innym pracownikom Urzędu.

§ 5

Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie zgodnie z przepisami prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Nysie. W imieniu Urzędu wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 6

Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora Urzędu i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 7

Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 8

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 10

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 roku.