

STANDARDY

OCHRONY MAŁOLETNICH

w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie

§ 1

Podstawa prawna

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie zostały opracowane w oparciu o następujące regulacje prawne:

- 1) Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- 2) Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- 3) Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 4) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 5) Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 7) Akty prawne regulujące zatrudnienie pracowników, współpracę z podmiotami zewnętrznymi, a także wewnętrzne zarządzenia i regulaminy.

§ 2

Objaśnienie terminów

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
- 2) Krzywdzeniu Dziecka – należy przez to rozumieć czyn zabroniony lub karalny na szkodę dziecka oraz każde umyślne lub nieumyślne działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego prawidłowego rozwoju

- 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia.
- 4) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę dorosłą uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny.
- 6) Pracowniku PUP – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie, na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub o dzieło, w tym także współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz w jakichkolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itp.), w której uczestniczą osoby małoletnie.
- 7) Przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną.
- 8) Standardach – należy przez to rozumieć „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie”.

§ 3

Cel opracowania Standardów

1. Standardy wskazują środki ochrony Małoletnich, którzy mogą być uczestnikami działań/wydarzeń organizowanych przez PUP.
2. Standardy określają zasady zachowania w kontaktach Pracownika PUP z Małoletnimi, wskazują procedury działania w przypadku ujawnienia zachowań niepożądanych oraz przejawów krzywdzenia Małoletnich, jak również mają na celu uwrażliwienie personelu oraz osób mających bezpośredni kontakt z dziećmi, na obowiązek podejmowania odpowiednich działań w celu ochrony Małoletnich.
3. Standardy zostały opracowane w sposób dostosowany do charakteru działalności PUP w zakresie działań adresowanych do Małoletnich.
4. Działalność PUP nie jest ukierunkowana na wychowanie, edukację, wypoczynek, leczenie, świadczenie porad psychologicznych, rozwój duchowy, uprawianie sportu, jak i realizację innych zainteresowań przez Małoletnich lub opieką nad nimi.
5. W ramach działalności PUP może realizować przedsięwzięcia i projekty, wydarzenia/działania adresowane do osób Małoletnich, w tym m.in.: konferencje, spotkania informacyjne, eventy, warsztaty, zadania z zakresu doradztwa zawodowego, których obok realizacji zadań PUP ubocznym skutkiem może być działalność opisana w ust.4.

§ 4

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników PUP do stosowania Standardów

1. Za przygotowanie Pracowników PUP do stosowania Standardów odpowiada Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
2. Do zadań Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:
 - 1) przekazywanie Pracownikom PUP niniejszych Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie do zapoznania się i stosowania;
 - 2) odbieranie od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie nr .../2026 z dnia marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie;
 - 3) przyjmowanie zgłoszeń o incydentach i zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego;

- 4) sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji z incydentów lub zdarzeń;
- 5) przeglądanie, ocena i aktualizowanie Standardów oraz proponowanie w nich zmian;
- 6) przeprowadzanie ankiet monitorujących, o których mowa w § 14 ust. 2;
- 7) przygotowywanie raportu, o którym mowa w § 14 ust. 3.

§ 5

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikiem PUP, w tym zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

1. PUP podejmuje działania, w celu zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Pracownikami PUP wyznaczonymi do realizacji zadań na ich rzecz.
2. W celu zminimalizowania ryzyka niewłaściwej interpretacji zachowania Pracownika PUP względem osoby Małoletniej, Pracownik PUP jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
 - 1) Wszystkie kontakty Pracownika PUP z Małoletnim odbywają się zawsze w obecności Opiekuna Małoletniego;
 - 2) Pracownik PUP przyjmuje otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie zachowuje profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo Małoletniego w każdej formie kontaktu;
 - 3) Pracownik PUP wykazuje empatię i jest wspierający wobec Małoletnich, motywując ich do dalszego działania i rozwoju, ale także działa zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo;
 - 4) Pracownik PUP zachowuje odpowiednią odległość od Małoletniego, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;
 - 5) Pracownik PUP słucha Małoletniego, udziela odpowiedzi i prowadzi rozmowę adekwatnie do wieku, kontekstu danej sytuacji i predyspozycji osoby małoletniej, w tym uwzględniając ewentualne potrzeby Małoletniego związane z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 6) Pracownik PUP traktuje Małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową;
3. Pracownik PUP wyznaczony do realizacji zadań na rzecz Małoletnich, uczestniczący w przedsięwzięciach o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów;
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest zawrzeć w oświadczeniu klauzulę następującej treści: „ Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.”
5. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:
 - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania Małoletnich;
 - 2) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych i/lub z podtekstem seksualnym, podczas spotkań z Małoletnimi;
 - 3) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach;
 - 4) zachęcania Małoletnich do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu Małoletniego.

§ 6

Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. PUP podejmuje działania, które mają zapewnić bezpieczne relacje między Małoletnimi, do których zalicza się:
 - 1) wprowadzenie procedur ochrony Małoletnich i podanie treści Standardów do wiadomości Małoletnich (w sposób dostosowany do ich wieku);
 - 2) podnoszenie świadomości w zakresie bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi, poprzez udostępnienie niniejszych Standardów;
 - 3) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletnich, w tym zgłaszanie odpowiednim służbom i organom podejrzenia popełnienia przestępstw przeciwko Małoletnim;
 - 4) przyjmowanie i ocena zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielenie im odpowiedniego wsparcia w granicach możliwości PUP.
2. Wyróżnia się w szczególności następujące zachowania niedozwolone między Małoletnimi:
 - 1) stosowanie krzyku wobec rówieśników;
 - 2) wyśmiewanie cech fizycznych i psychicznych;
 - 3) zachowania dyskryminujące w stosunku do rówieśników,
 - 4) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec rówieśników,
 - 5) używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści;
 - 6) spożywanie alkoholu, używanie wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożycia rówieśników;
 - 7) naruszanie nietykalności cielesnej rówieśników.
3. Każdy pracownik PUP, który będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 2, jest zobowiązany podjąć działania stosowne do zasad określonych w § 9 Standardów.

§ 7

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

Z uwagi na brak ogólnodostępnej sieci Internet na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, ani procedur ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

§ 8

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku Małoletnich w PUP

1. PUP zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych precyzują odrębne zarządzenia Dyrektora, w szczególności Polityka Ochrony Danych.
3. Osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w PUP. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: a.przystal@nysa.praca.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny PUP.

§ 9

Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletnich

1. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia Małoletnich, noszących znamiona czynu karalnego oraz wszelkich innych zdarzeń, które mogą powodować naruszenie praw i zagrożenie dobra Małoletniego:
 - 1) każdy Pracownik PUP, który powziął informację o krzywdzeniu lub był jego świadkiem jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora oraz złożyć Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do Standardów);
 - 2) jeśli istnieje podejrzenie lub ujawniono, że krzywdzenia Małoletniego dopuścił się Pracownik PUP, Dyrektor odsuwa Pracownika PUP podejrzanego o krzywdzenie od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim potencjalnie pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
 - 3) stosownie do okoliczności, o podejrzeniu lub ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów Małoletniego, jak również służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich;
 - 4) Małoletniego należy niezwłocznie objąć wsparciem wskazanym w § 11 stosownie do okoliczności zdarzenia, z uwzględnieniem ewentualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Podjęte działania odnotowuje się w karcie interwencji (wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do Standardów);
 - 5) Dyrektor zasięga opinii Radcy Prawnego odnośnie kwalifikacji zdarzenia (wykroczenie, przestępstwo, inny czyn prawnie zabroniony);
 - 6) jeśli ustalenia faktycznie ujawniają okoliczności, wyczerpujące znamiona czynu zabronionego na szkodę Małoletniego, należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie organy stosownie do postanowień § 10 Standardów. Podjęte działania odnotowuje się w karcie interwencji (wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do Standardów).
2. W okolicznościach szczególnych, skutkujących ryzykiem zagrożenia życia i zdrowia Małoletniego, lub ciężkiego uszczerbku na jego zdrowiu, należy odstąpić od czynności określonych w ust. 1 i niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje Pracownik PUP, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora, a także złożyć Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do Standardów).

§ 10

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego

1. Do dokonania zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor zawiadamia odpowiednie organy na podstawie ustaleń dokonanych w toku procedur, o których mowa w § 9.

§ 11

Wsparcie Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w tym wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udzielenie mu pomocy

1. Bieżącego wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia udzielają Małoletniemu Pracownicy PUP, realizujący działania o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 na rzecz Małoletnich.
2. W przypadku braku Pracowników PUP, którzy zgodnie z ust. 1 mogą udzielić wsparcia, udzielane jest ono przez Dyrektora lub Pracownika PUP przez niego wyznaczonego.
3. Zależnie od charakteru incydentu/zdarzenia zagrażającego Małoletniemu, jak i z uwzględnieniem ewentualnych potrzeb dziecka związanych z jego niepełnosprawności lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - podejmowane są dalsze czynności w celu udzielenia wsparcia Małoletniemu, polegające w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu doraźnej pomocy specjalistycznej (w tym medycznej);
 - 2) wskazaniu odpowiednich instytucji pomocowych;
 - 3) dokonaniu zgłoszenia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa.

§ 12

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego jest odpowiedzialny Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
2. Każde zgłoszenie zdarzenia przyjęte przez Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego wiąże się z obowiązkiem niezwłocznego powiadomienia Dyrektora, który podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w pierwszej kolejności polegających na przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego dotyczącego zaistniałego zdarzenia. Tryb reagowania na sygnały o krzywdzeniu dzieci określono w § 9.

§ 13

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego

1. Dokumentację w sprawach wynikających ze Standardów gromadzi, sporządza i przechowuje Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjny.
2. Dokumentacja wytworzona i pozyskiwana w związku z incydentami lub zdarzeniami jest przechowywana w teczkach aktowej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Incydenty i zgłoszenie odnotowywane są w Rejestrze interwencji i zgłoszeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
3. Dokumentacja wytworzona w toku realizowanych spraw może być udostępniana uprawnionym służbom i organom państwa w przypadku zaistnienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego, skutkującego obowiązkiem dokonania stosownych zawiadomień.

§ 14

Zasady przeglądu, oceny i aktualizacji Standardów

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się przeglądu, oceny i aktualizacji Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Narzędziem sprawdzającym jest ankieta monitorująca adresowana do Pracowników PUP, której wzór

stanowi Załącznik nr 5 do Standardów.

3. Na podstawie zebranych ankiet monitorujących zostaje przygotowany raport.
4. Aktualizacja standardów następuje w przypadku zmiany przepisów prawa będących podstawą ich wydania lub w razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających z praktycznego funkcjonowania dokumentu, ustalonych podczas procedury monitorowania wewnętrznego systemu ochrony Małoletnich.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. PUP udostępnia treść Standardów na stronie internetowej PUP: <http://pup.nysa.ibip.pl/public/>.
2. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich, stanowiącej Załącznik nr 6 do Standardów. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Małoletnich, a jej forma jest dostosowana do wieku odbiorców.

Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika - załącznik nr 1
2. Notatka ze zdarzenia: załącznik nr 2
3. Karta interwencji - załącznik nr 3
4. Rejestr interwencji i zgłoszeń - załącznik nr 4
5. Ankieta monitorująca - załącznik nr 5
6. Wersja skrócona Standardów - załącznik nr 6

.....
miejscowość, data

.....
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
komórka organizacyjna

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z dokumentem pn. „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie”, wprowadzonym na mocy Zarządzenia nr/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie z dnia marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
podpis składającego oświadczenie

Notatka ze zdarzenia

Imię i nazwisko małoletniego:

.....

Data: Miejscowość:.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis

KARTA INTERWENCJI

1. Data
2. Imię i nazwisko Małoletniego
.....
.....
3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia
.....
5. Opis podjętych działań.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Forma podjętej interwencji:
a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa*.
b) Inny rodzaj interwencji*
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)
.....
.....
.....
8. Wyniki interwencji:
.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

* - odpowiednie podkreślić

Rejestr interwencji i zgłoszeń

Lp.	Nazwisko i imię małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba/osoby interweniujące	Rodzaj krzywdzenia, osoba podejrzana o krzywdzenie lub krzywdząca	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne	Uwagi	Podpis

Ankieta monitorująca

Formularz monitorujący efektywność działania Standardów Ochrony Małoletnich		
1.	Czy zna Pani/Pan treść Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem nr/2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie	TAK* NIE*
2.	Czy znany jest Pani/Panu cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich?	TAK* NIE*
3.	Czy uważa Pani/Pan, że rozwiązania i modele działania, przyjęte w obecnie obowiązujących standardach, spełniają swoją funkcję ochronną w stosunku do małoletnich i edukacyjną w stosunku do osób wykonujących obowiązki na rzecz dzieci?	TAK* NIE*
		<i>krótkie uzasadnienie:</i>
4.	Czy ma Pani/Pan sugestie/uwagi odnośnie do obecnej treści standardów?	TAK* NIE*
		Jeśli tak, proszę opisać:
5.	Czy dostrzega Pani/Pan potrzebę zmiany treści standardów?	TAK* NIE*
		Jeśli tak, proszę opisać:

* właściwe zaznaczyć

.....
podpis pracownika