

# STANDARDY

# OCHRONY MAŁOLETNIICH

## w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie

### § 1

#### Podstawa prawna

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie zostały opracowane w oparciu o następujące regulacje prawne:

- 1) Konwencję o prawach dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.
- 2) Konstytucję Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.
- 3) Ustawę z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy.
- 4) Ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
- 5) Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 7) Akty prawne regulujące zatrudnienie pracowników, współpracę z podmiotami zewnętrznymi, a także wewnętrzne zarządzenia i regulaminy.

### § 2

#### Objaśnienie terminów

Ilekroć w Standardach Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie jest mowa o:

- 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
- 2) Krzywdzeniu Dziecka – należy przez to rozumieć czyn zabroniony lub karalny na szkodę dziecka oraz każde umyślne lub nieumyślne działanie lub zaniechanie powodujące naruszenie praw i zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego prawidłowego rozwoju

- 3) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę poniżej 18 roku życia.
- 4) PUP – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Nysie.
- 5) Opiekunie – należy przez to rozumieć osobę dorosłą uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic, rodzic zastępczy lub opiekun prawny, nauczyciel, pracownik socjalny.
- 6) Pracownikowi PUP – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie, na podstawie umowy o pracę, zlecenie lub o dzieło, w tym także współpracującą przy organizacji konferencji, spotkań, debat, sesji oraz w jakichkolwiek innej formie współpracy (np. wolontariat, staż, praktyki zawodowe itp.), w której uczestniczą osoby małoletnie.
- 7) Przemocy – należy przez to rozumieć przemoc psychiczną, fizyczną, ekonomiczną, seksualną.
- 8) Standardach – należy przez to rozumieć „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie”.

### **§ 3**

#### **Cel opracowania Standardów**

1. Standardy wskazują środki ochrony Małoletnich, którzy mogą być uczestnikami działań/wydarzeń organizowanych przez PUP.
2. Standardy określają zasady zachowania w kontaktach Pracownika PUP z Małoletnimi, wskazują procedury działania w przypadku ujawnienia zachowań niepożądanych oraz przejawów krzywdzenia Małoletnich, jak również mają na celu uwrażliwienie personelu oraz osób mających bezpośredni kontakt z dziećmi, na obowiązki podejmowania odpowiednich działań w celu ochrony Małoletnich.
3. Standardy zostały opracowane w sposób dostosowany do charakteru działalności PUP w zakresie działań adresowanych do Małoletnich.
4. Działalność PUP nie jest ukierunkowana na wychowanie, edukację, wypoczynek, leczenie, świadczenie porad psychologicznych, rozwój duchowy, uprawianie sportu, jak i realizację innych zainteresowań przez Małoletnich lub opieką nad nimi.
5. W ramach działalności PUP może realizować przedsięwzięcia i projekty, wydarzenia/działania adresowane do osób Małoletnich, w tym m.in.: konferencje, spotkania informacyjne, eventy, warsztaty, zadania z zakresu doradztwa zawodowego, których obok realizacji zadań PUP ubocznym skutkiem może być działalność opisana w ust.4.

### **§ 4**

#### **Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie Pracowników PUP do stosowania Standardów**

1. Za przygotowanie Pracowników PUP do stosowania Standardów odpowiada Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego
2. Do zadań Kierownika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego należy w szczególności:
  - 1) przekazywanie Pracownikom PUP niniejszych Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie do zapoznania się i stosowania;
  - 2) odbieranie od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami i zobowiązaniu do ich przestrzegania, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie nr 05/2026 z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie;
  - 3) przyjmowanie zgłoszeń o incydentach i zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego;

- 4) sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji z incydentów lub zdarzeń;
- 5) przeglądanie, ocena i aktualizowanie Standardów oraz proponowanie w nich zmian;
- 6) przeprowadzanie ankiet monitorujących, o których mowa w § 14 ust. 2;
- 7) przygotowywanie raportu, o którym mowa w § 14 ust. 3.

## **§ 5**

### **Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikiem PUP, w tym zachowania niedozwolone wobec Małoletnich**

1. PUP podejmuje działania, w celu zapewnienia bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi a Pracownikami PUP wyznaczonymi do realizacji zadań na ich rzecz.
2. W celu zminimalizowania ryzyka niewłaściwej interpretacji zachowania Pracownika PUP względem osoby Małoletniej, Pracownik PUP jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpiecznej i profesjonalnej relacji kierując się następującymi zasadami:
  - 1) Wszystkie kontakty Pracownika PUP z Małoletnim odbywają się zawsze w obecności Opiekuna Małoletniego;
  - 2) Pracownik PUP przyjmuje otwartą i przyjazną postawę, ale jednocześnie zachowuje profesjonalizm, bezstronność, szacunek i dbałość o bezpieczeństwo Małoletniego w każdej formie kontaktu;
  - 3) Pracownik PUP wykazuje empatię i jest wspierający wobec Małoletnich, motywując ich do dalszego działania i rozwoju, ale także działa zgodnie z zasadami fair play, nie faworyzując nikogo;
  - 4) Pracownik PUP zachowuje odpowiednią odległość od Małoletniego, unikając bezpośredniego kontaktu fizycznego;
  - 5) Pracownik PUP słucha Małoletniego, udziela odpowiedzi i prowadzi rozmowę adekwatnie do wieku, kontekstu danej sytuacji i predyspozycji osoby małoletniej, w tym uwzględniając ewentualne potrzeby Małoletniego związane z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
  - 6) Pracownik PUP traktuje Małoletniego z szacunkiem, uwzględniając jego różnorodność kulturową, religijną, etniczną, społeczną oraz orientację seksualną i tożsamość płciową;
3. Pracownik PUP wyznaczony do realizacji zadań na rzecz Małoletnich, uczestniczący w przedsięwzięciach o których mowa w § 3 ust. 4 i 5, zobowiązany jest złożyć oświadczenie, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów;
4. Oświadczenie o którym mowa w ust. 3, składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest zawrzeć w oświadczeniu klauzulę następującej treści: „ Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.”
5. Pracownikom PUP zabrania się zachowań takich jak:
  - 1) obrażania, poniżania, manipulowania, zastraszania, grożenia, wyzywania, upokarzania, zawstydzania Małoletnich;
  - 2) stosowania słów, gestów, czynów wulgarnych, obraźliwych i/lub z podtekstem seksualnym, podczas spotkań z Małoletnimi;
  - 3) nawiązywania relacji w kontekście seksualnym lub o innym charakterze przemocowym, a także przekazywania dziecku treści w wyżej wymienionych tematach;
  - 4) zachęcania Małoletnich do stosowania używek takich jak: alkohol, wyroby tytoniowe, narkotyki, dopalacze oraz innych używek szkodzących zdrowiu fizycznemu i psychicznemu Małoletniego.

## § 6

### **Zasady dotyczące bezpiecznych relacji między Małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. PUP podejmuje działania, które mają zapewnić bezpieczne relacje między Małoletnimi, do których zalicza się:
  - 1) wprowadzenie procedur ochrony Małoletnich i podanie treści Standardów do wiadomości Małoletnich (w sposób dostosowany do ich wieku);
  - 2) podnoszenie świadomości w zakresie bezpiecznych relacji pomiędzy Małoletnimi, poprzez udostępnienie niniejszych Standardów;
  - 3) podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletnich, w tym zgłaszanie odpowiednim służbom i organom podejrzenia popełnienia przestępstw przeciwko Małoletnim;
  - 4) przyjmowanie i ocena zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletnim oraz udzielenie im odpowiedniego wsparcia w granicach możliwości PUP.
2. Wyróżnia się w szczególności następujące zachowania niedozwolone między Małoletnimi:
  - 1) stosowanie krzyku wobec rówieśników;
  - 2) wyśmiewanie cech fizycznych i psychicznych;
  - 3) zachowania dyskryminujące w stosunku do rówieśników,
  - 4) stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec rówieśników,
  - 5) używanie obraźliwego języka, wulgaryzmów i mowy nienawiści;
  - 6) spożywanie alkoholu, używanie wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz zachęcanie do ich spożycia rówieśników;
  - 7) naruszanie nietykalności cielesnej rówieśników.
3. Każdy pracownik PUP, który będzie świadkiem zachowań, o których mowa w ust. 2, jest zobowiązany podjąć działania stosowne do zasad określonych w § 9 Standardów.

## § 7

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie**

Z uwagi na brak ogólnodostępnej sieci Internet na terenie PUP, nie wprowadza się zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, ani procedur ochrony Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.

## § 8

### **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku Małoletnich w PUP**

1. PUP zapewnia ochronę danych osobowych (w tym ochronę wizerunku) stosownie do przepisów RODO oraz ustanowionych na jego podstawie regulacji wewnętrznych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych precyzują odrębne zarządzenia Dyrektora, w szczególności Polityka Ochrony Danych.
3. Osoby, których dane dotyczą mogą kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym w PUP. Kontakt jest możliwy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [a.przystal@nysa.praca.gov.pl](mailto:a.przystal@nysa.praca.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny PUP.

## § 9

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletnich**

1. Ustala się następujące zasady postępowania w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia Małoletnich, noszących znamiona czynu karalnego oraz wszelkich innych zdarzeń, które mogą powodować naruszenie praw i zagrożenie dobra Małoletniego:
  - 1) każdy Pracownik PUP, który powziął informację o krzywdzeniu lub był jego świadkiem jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora oraz złożyć Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do Standardów);
  - 2) jeśli istnieje podejrzenie lub ujawniono, że krzywdzenia Małoletniego dopuścił się Pracownik PUP, Dyrektor odsuwa Pracownika PUP podejrzewanego o krzywdzenie od wszelkich form kontaktu z Małoletnimi (nie tylko z Małoletnim potencjalnie pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy;
  - 3) stosownie do okoliczności, o podejrzeniu lub ujawnieniu krzywdzenia Małoletniego Dyrektor zawiadamia rodziców lub opiekunów Małoletniego, jak również służby/instytucje, które zajmują się ochroną osób małoletnich;
  - 4) Małoletniego należy niezwłocznie objąć wsparciem wskazanym w § 11 stosownie do okoliczności zdarzenia, z uwzględnieniem ewentualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Podjęte działania odnotowuje się w karcie interwencji (wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do Standardów);
  - 5) Dyrektor zasięga opinii Radcy Prawnego odnośnie kwalifikacji zdarzenia (wykroczenie, przestępstwo, inny czyn prawnie zabroniony);
  - 6) jeśli ustalenia faktycznie ujawniają okoliczności, wyczerpujące znamiona czynu zabronionego na szkodę Małoletniego, należy niezwłocznie zawiadomić odpowiednie organy stosownie do postanowień § 10 Standardów. Podjęte działania odnotowuje się w karcie interwencji (wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do Standardów).
2. W okolicznościach szczególnych, skutkujących ryzykiem zagrożenia życia i zdrowia Małoletniego, lub ciężkiego uszczerbku na jego zdrowiu, należy odstąpić od czynności określonych w ust. 1 i niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe). Poinformowania służb dokonuje Pracownik PUP, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, a następnie jest zobowiązany zawiadomić o tym fakcie przełożonego i Dyrektora, a także złożyć Kierownikowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego pisemną notatkę opisującą okoliczności zdarzenia (wzór notatki stanowi Załącznik nr 2 do Standardów).

## § 10

### **Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego**

1. Do dokonania zawiadomienia o podejrzeniu przestępstwa na szkodę Małoletniego uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor zawiadamia odpowiednie organy na podstawie ustaleń dokonanych w toku procedur, o których mowa w § 9.

## **§ 11**

### **Wsparcie Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia, w tym wyznaczenie osób odpowiedzialnych za udzielenie mu pomocy**

1. Bieżącego wsparcia w przypadku ujawnienia krzywdzenia udzielają Małoletniemu Pracownicy PUP, realizujący działania o których mowa w § 3 ust. 4 i 5 na rzecz Małoletnich.
2. W przypadku braku Pracowników PUP, którzy zgodnie z ust. 1 mogą udzielić wsparcia, udzielane jest ono przez Dyrektora lub Pracownika PUP przez niego wyznaczonego.
3. Zależnie od charakteru incydentu/zdarzenia zagrażającego Małoletniemu, jak i z uwzględnieniem ewentualnych potrzeb dziecka związanych z jego niepełnosprawności lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - podejmowane są dalsze czynności w celu udzielenia wsparcia Małoletniemu, polegające w szczególności na:
  - 1) zapewnieniu doraźnej pomocy specjalistycznej (w tym medycznej);
  - 2) wskazaniu odpowiednich instytucji pomocowych;
  - 3) dokonaniu zgłoszenia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego do odpowiednich służb lub organów państwa.

## **§ 12**

### **Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego**

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dobru Małoletniego jest odpowiedzialny Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego.
2. Każde zgłoszenie zdarzenia przyjęte przez Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego wiąże się z obowiązkiem niezwłocznego powiadomienia Dyrektora, który podejmuje decyzję o dalszych działaniach, w pierwszej kolejności polegających na przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego dotyczącego zaistniałego zdarzenia. Tryb reagowania na sygnały o krzywdzeniu dzieci określono w § 9.

## **§ 13**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego**

1. Dokumentację w sprawach wynikających ze Standardów gromadzi, sporządza i przechowuje Kierownik Wydziału Organizacyjno-Administracyjny.
2. Dokumentacja wytworzona i pozyskiwana w związku z incydentami lub zdarzeniami jest przechowywana w teczce aktowej zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. Incydenty i zgłoszenie odnotowywane są w Rejestrze interwencji i zgłoszeń, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów.
3. Dokumentacja wytworzona w toku realizowanych spraw może być udostępniana uprawnionym służbom i organom państwa w przypadku zaistnienia zdarzenia, wyczerpującego znamiona przestępstwa lub innego czynu karalnego, skutkującego obowiązkiem dokonania stosownych zawiadomień.

## **§ 14**

### **Zasady przeglądu, oceny i aktualizacji Standardów**

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się przeglądu, oceny i aktualizacji Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Narzędziem sprawdzającym jest ankieta monitorująca adresowana do Pracowników PUP, której wzór

stanowi Załącznik nr 5 do Standardów.

3. Na podstawie zebranych ankiet monitorujących zostaje przygotowany raport.
4. Aktualizacja standardów następuje w przypadku zmiany przepisów prawa będących podstawą ich wydania lub w razie konieczności wprowadzenia zmian wynikających z praktycznego funkcjonowania dokumentu, ustalonych podczas procedury monitorowania wewnętrznego systemu ochrony Małoletnich.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. PUP udostępnia treść Standardów na stronie internetowej PUP: <http://pup.nysa.ibip.pl/public/>.
2. Standardy udostępnia się w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla Małoletnich, stanowiącej Załącznik nr 6 do Standardów. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Małoletnich, a jej forma jest dostosowana do wieku odbiorców.

#### Załączniki:

1. Oświadczenie pracownika - załącznik nr 1
2. Notatka ze zdarzenia: załącznik nr 2
3. Karta interwencji - załącznik nr 3
4. Rejestr interwencji i zgłoszeń - załącznik nr 4
5. Ankieta monitorująca - załącznik nr 5
6. Wersja skrócona Standardów - załącznik nr 6

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....  
komórka organizacyjna

### **Oświadczenie**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z praw publicznych, nie byłam(-em) skazana(-y) za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego oraz nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne, ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Nie zostałam(-em) skazana(-y) prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne.

Oświadczam, że zapoznałam(-em) się z dokumentem pn. „Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie”, wprowadzonym na mocy Zarządzenia nr 05 /2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis składającego oświadczenie



**KARTA INTERWENCJI**

1. Data .....

2. Imię i nazwisko Małoletniego

.....  
.....

3. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia

.....

5. Opis podjętych działań.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. Forma podjętej interwencji:

a) Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa\*.

b) Inny rodzaj interwencji\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu do którego zgłoszono informacje dotyczące zdarzenia, data)

.....  
.....  
.....

8. Wyniki interwencji:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pracownika)

\* - odpowiednie podkreślić



### Ankieta monitorująca

Formularz monitorujący efektywność działania Standardów Ochrony Małoletnich		
1.	Czy zna Pani/Pan treść Standardów Ochrony Małoletnich przyjętych zarządzeniem nr ...../2026 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie	TAK*                      NIE*
2.	Czy znany jest Pani/Panu cel wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich?	TAK*                      NIE*
3.	Czy uważa Pani/Pan, że rozwiązania i modele działania, przyjęte w obecnie obowiązujących standardach, spełniają swoją funkcję ochronną w stosunku do małoletnich i edukacyjną w stosunku do osób wykonujących obowiązki na rzecz dzieci?	TAK*                      NIE*
		<i>krótkie uzasadnienie:</i>
4.	Czy ma Pani/Pan sugestie/uwagi odnośnie do obecnej treści standardów?	TAK*                      NIE*
		Jeśli tak, proszę opisać:
5.	Czy dostrzega Pani/Pan potrzebę zmiany treści standardów?	TAK*                      NIE*
		Jeśli tak, proszę opisać:

\* właściwe zaznaczyć

.....  
podpis pracownika