

## KARTA OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE /wypełnia upoważniony pracownik/		
1	Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (zarządzenie nr .....)	
2	Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3	Tytuł zadania publicznego	
4	Nazwa i adres oferenta	
5	Numer kancelaryjny oferty	

## KRYTERIA FORMALNE

(wypełni upoważniony pracownik)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK/ NIE
1	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2	Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.)/ Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.)/	
3	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów.	
6	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
7	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów.	
8	Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
9	Wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
10	Do oferty załączone zostały:	
a	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	
b	Właściwie wypełnione oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań względem ..... w Nysie (umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/ Oferentów).	

c	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta/ Oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.	
d	Inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.	

-----  
/data i podpis członków Komisji Konkursowej/