

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2015 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacji i Integracji (PAI), który jest realizowany na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 roku, poz. 674 ze zm.) oraz zaprasza do składania ofert.

§ 1

Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przewiduje kwotę w wysokości: **235.200,00 zł** (słownie: dwieście trzydzieści pięć tysięcy dwieście złotych).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:
 - a. **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacji i Integracji w 2015 roku.
 - b. **Forma realizacji zadania:** powierzenie
 - c. **Opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu nyskiego zamieszkujących gminy: Nysa, Głuchołazy, Korfantów, Otmuchów i Paczków korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, objętych Programem Aktywizacja i Integracja w 2015 r.
Działania w bloku integracja mają na celu głównie integrację społeczną, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym,

przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym.

Realizacja PAI ma na celu rozwinięcie umiejętności/kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne i grupowe zajęcia warsztatowe.

Cel zadania:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych oraz kompetencji życiowych,
- wzrost umiejętności poruszania się po rynku pracy,
- poprawa umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych,
- nabycie kompetencji miękkich w zakresie autoprezentacji, komunikacji interpersonalnej, asertywności, planowania ścieżki rozwoju zawodowego, zarządzania czasem,
- wzrost motywacji do pracy i zmiany sytuacji życiowej,
- wzrost kompetencji życiowych.

Działania:

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie w ciągu maksymalnie czterech miesięcy 160 godzin grupowych zajęć warsztatowych (w dwóch dwumiesięcznych blokach po 80 godzin każdy) wraz z grupowym i indywidualnym poradnictwem specjalistycznym, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo w 21 grupach, po 10 osób każda. Po zakończonych działaniach w bloku integracja Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych opinii o każdym uczestniku. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

Specyfika działań:

Grupa osób bezrobotnych z III profilu pomocy, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację powinno obejmować następujące bloki tematyczne:

- Komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym.
- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem.
- Trening umiejętności społecznych: wyznaczanie i osiąganie celów społecznych: efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy – techniki zarządzania czasem.
- Trening – motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
- Jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy.
- Inteligencja społeczna – umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Wykonawcę w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,
- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

Harmonogram:

Program będzie realizowany w okresie od 01 marca 2015 roku do 31 lipca 2015 roku z możliwością wydłużenia o kolejne dwa miesiące w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych zdarzeń. W każdym tygodniu działania

integracyjne powinny być realizowane w wymiarze co najmniej 10 godzin zajęć dla każdej z grup. Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram realizowanego równocześnie bloku aktywizacja organizowanego przez PUP w Nysie a realizowanego przez poszczególne gminy, tj. prace społecznie użyteczne (PSU). Prace społecznie użyteczne realizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu. Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2-3 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji PSU w ramach bloku aktywizacja). Oferent na potrzeby prawidłowego rozliczania godzin dla każdego uczestnika stworzy indywidualną listę uczestnictwa uwzględniającą równoległy udział w PSU.

Przewidywane efekty – mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji PAI:

Przewidywanym efektem jest integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja. Miernikiem pozwalającym ocenić efekty będzie - liczba osób u których nastąpiła poprawa nastawienia do powrotu na rynek pracy – co najmniej 60%.

Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):

Osoby bezrobotne dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie, zamieszkujące na terenie jednej z gmin powiatu nyskiego, które dodatkowo korzystają ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby te borykają się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W programie weźmie udział **210** osób bezrobotnych zamieszkałych i odbywających prace społecznie użyteczne na terenach poniżej wskazanych gmin:

- Nysa – 50 osób (5 grup),
- Korfantów – 30 osób (3 grupy),
- Otmuchów – 50 osób (5 grup),
- Głuchołazy – 30 osób (3 grupy),
- Paczków – 50 osób (5 grup).

Dodatkowe wymagania:

Wykonawca bloku integracja zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników z miejsca odbywania prac społecznie użytecznych do miejsca odbywania warsztatów i poradnictwa grupowego ramach bloku integracja

i z powrotem. Transport musi być zapewniony pojazdem sprawnym technicznie, spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, obsługiwanym przez kierowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania pojazdami.

- d. **Środki przeznaczone na realizację zadania:** 235.200,00 zł
- e. **Termin realizacji zadania:** III – VII 2015 roku.
- f. **Miejsce realizacji zadania:** gminy: Nysa, Otmuchów, Korfantów, Głuchołazy, Paczków.

4. Informacje dodatkowe. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacji i Integracji w 2015 roku, każdy podmiot może złożyć tylko jedna ofertę.

Program aktywizacja i integracja realizowany będzie w dwóch dwumiesięcznych blokach (po 80 godzin każdy). Po zakończeniu pierwszego bloku uczestnicy programu zostaną zdiagnozowani pod kątem konieczności dalszego udziału w programie. Osoby, dla których ustalony zostanie ponownie III profil pomocy oraz nadal będą korzystać ze świadczeń pomocy społecznej zostaną skierowane na kolejny blok (80 godzin).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji.

1. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118) – dalej zwani Oferentami.
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki

Spółecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie zastrzega sobie prawo do:
 - a. Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub całości.
 - b. Zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.
8. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Nysie nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu. Oferent może w ramach przyznanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związane z realizacją zajęć.

§ 3

Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118).
2. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118).
4. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz

ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.).

6. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych

§ 4

Składanie ofert

1. Ofertę w raz z załącznikami (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 3) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19 – Biuro podawcze, parter, pokój nr 3, w terminie do 26 lutego 2015 roku, do godziny 10:00. Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do PUP w Nysie.
3. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - PAI. „Nie otwierać przed dniem 26 lutego 2015 roku, przed godz. 10:30”.
4. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta oraz opatrzyć ją stosowną pieczęcią.

§ 5

Zasady porozumiewania się z Oferentami.

1. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Arkadiusz Przystał – Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego, tel. 77 4489904, faks 77 4489912, email: a.przystal@pup.nysa.pl, Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30 – w godzinach od 7:00 do 15:00.

§ 6

Wymagana dokumentacja

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
 - a. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie pod adresem www.pup.nysa.pl.

- b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - c. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1, lit. a –c.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przydaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego w tym:
 - a. Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy.
 - b. Potwierdzenia aktualności danych Oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
5. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.
6. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
 - a. Liczbę osób bezrobotnych objętych programem.
 - b. Zakres działań i okres ich realizacji.
 - c. Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.
 - d. Kwotę i tryb przekazania środków. Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej.
 - e. Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych.
 - f. Sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
3. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, o której mowa w pkt. 2, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Nysie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej PUP w Nysie, stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Nysie.

§ 7

Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2010 roku, Nr 234, poz. 1536 ze zm.)

W roku (2015) ogłoszenia otwartego konkursu ofert Powiatowy Urząd Pracy w Nysie nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku poprzednim (2014) Powiatowy Urząd Pracy w Nysie realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju, w ramach którego zawarł umowę na kwotę 56.000 zł.

§ 8

Informacje dodatkowe

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż do dnia 31 lipca 2015 roku.
2. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Informuje się Oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

Załączniki:

1. Karta oferty.
2. Indywidualna Karta Oceny Oferty.
3. Protokół Komisji Konkursowej.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Małgorzata Pliszka