

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkolenia dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w następującym zakresie:

Kurs operator koparko-ładowarki kl. III – dla grupy 15 osób.

Opis przedmiotu zamówienia

Kurs operator koparko – ładowarki kl. III.

1. Ilość osób.

W szkoleniu weźmie udział 15 osób.

2. Ilość godzin.

Ilość godzin dydaktycznych na jedną grupę 15 osobową – 202 godziny w tym:

Zajęcia teoretyczne: 116 godzin;

Zajęcia praktyczne: 86 godzin.

Zajęcia mają odbywać się codziennie od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika.

3. Termin realizacji.

Planowany termin realizacji szkolenia: kwiecień – czerwiec 2015 roku.

4. Miejsce szkolenia.

Miejsce szkolenia – w odległości nie większej niż 150 km od siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie. Wykonawca zobowiązany jest do podania dokładnego miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych. W przypadku szkolenia organizowanego w odległości – do 60 km od miejscowości Nysa – uczestnicy szkolenia będą dojeżdżać do miejsca wskazanego przez Wykonawcę w ramach refundacji kosztów dojazdu wypłacanych przez Zleceniodawcę. Natomiast w sytuacji, gdy odległość do miejsca odbywania szkolenia wskazanego przez Wykonawcę będzie przekraczać odległość 60 km, Wykonawca musi zagwarantować uczestnikom szkolenia zakwaterowanie wraz z wyżywieniem.

5. Bloki tematyczne.

- Bezpieczeństwo i higiena pracy;
- Użytkowanie eksploatacyjne;
- Dokumentacja techniczna;
- Podstawy elektrotechniki;
- Silniki spalinowe;
- Elementy hydrauliki;
- Budowa koparko - ładowarki;
- Technologia robót;

- Zajęcia praktyczne;
- Egzamin sprawdzający przed komisją powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie

6. Dodatkowe dokumenty.

Do oferty szkoleniowej należy dołączyć:

- Wzór zaświadczenia, jakie otrzyma uczestnik po zakończeniu kursu (zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz.U. poz. 186);
- wykaz kadry dydaktycznej (wraz z prawem do ich dysponowania);
- wykaz sprzętu dydaktycznego;
- ramowy program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia (bloki tematyczne) wymienione w punkcie 5.

7. Obowiązek posiadania dodatkowych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz obowiązek ich udokumentowania.

- Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest placówką lub ośrodkiem (zgodnie z § 2 pkt. 4 lub 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych Dz.U. poz. 186);
- Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia kursu „operator koparko – ładowarki kl. III” w oparciu o program szkoleniowy opracowany lub zatwierdzony przez jednostkę organizacyjną wyznaczoną przez ministra właściwego do spraw gospodarki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz.U. z 2001r. Nr 118, poz. 1236) np. w oparciu o ramowy program „operatora koparko ładowarki wszystkie typy klasa III” zatwierdzony przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie;

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat trzy szkolenia z danego zakresu;
- Zajęcia mają odbywać się w godzinach od 8.00 do 18.00;
- Wykonawca winien zorganizować szkolenie w pełnym zakresie, tj.:
 - zapewnić salę odpowiednią do przeprowadzenia zajęć grupowych jak i konsultacji indywidualnych;
 - sprawną technicznie co najmniej jedną koparko – ładowarkę klasy III oraz plac manewrowy przystosowany do realizacji zajęć praktycznych.
- Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę szkolenia, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych.
- Wykonawca zapewni salę wykładową do przeprowadzenia szkolenia o odpowiedniej wizualizacji i wyposażeniu.
- W czasie szkolenia uczestnicy powinni mieć dostęp do wyrobów cukierniczych, kawy, herbaty, soków, wody mineralnej jak również powinni mieć zapewniony poczęstunek w postaci np. kanapek.
- Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika szkolenia materiały szkoleniowe w formie skryptów oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dla opisanego zakresu szkolenia objętego umową, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek, teczek oraz szczegółowy program szkolenia.
- Zajęcia będą prowadzone w sali wykładowej przystosowanej do liczby słuchaczy przewidzianych do przeszkolenia wraz z zapleczem socjalnym i sanitarnym, spełniającym zadania ergonomiczne i bhp;

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy

Małgorzata Płiszka