



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Pilotaż współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr postępowania OR.II.271.30.15

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

/usługa organizacji wypoczynku wakacyjnego połączonego z warsztatami /

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w poparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa zorganizowania wypoczynku wakacyjnego połączonego z warsztatami obejmującymi diagnozę i wzmocnienie odporności na kryzysy i trudności życiowe dla rodzin uczestniczących w projekcie pn. „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż” etap II. - 7-dniowy wypoczynek w miejscowości nadmorskiej, preferowany Jantar, w okresie 21.08.2015 r. – 28.08.2015 r. dla 8 rodzin (łącznie 39 osób) z powiatu nyskiego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA sierpień - 2015 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie posiadania uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wykonawca wykaże, że: posiada decyzję o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych wydaną przez wojewodę lub marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r., poz. 196 ze zm.).

Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w pracy z rodzinami wielodzietnymi np. referencje.

- b) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że: zrealizował min. 1 usługę zbieżną z obecnym przedmiotem zamówienia (usługa zorganizowanego wypoczynku wakacyjnego dla co najmniej 10 osób) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i poda ich wartości, przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – ZAŁĄCZNIK NR 2.
- c) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca wykaże że co najmniej 3 osoby (trenerzy) są przeszkoleni z zakresu pracy z rodziną opartej na koncepcji resilience (posiadają stosowne zaświadczenie) – ZAŁĄCZNIK NR 3.
- d) W zakresie warunku potencjału technicznego: Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią bazą noclegową, rekreacyjno-wypoczynkową niezbędną do wykonania zamówienia – spełniającą minimalne wymagania, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- e) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie posiadania uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - decyzję o wpisie do rejestru organizatorów i pośredników turystycznych wydaną przez wojewodę lub

marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014r., poz. 196 ze zm.). Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w pracy z rodzinami wielodzietnymi np. referencje.

- b) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia - wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru) – ZAŁĄCZNIK NR 2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.
- c) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca wykaże że co najmniej 3 osoby (trenerzy) są przeszkoleni z zakresu pracy z rodziną opartej na koncepcji resilience (posiadają stosowne zaświadczenie) – ZAŁĄCZNIK NR 3.
- d) W zakresie potencjału technicznego – dokument potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią bazą noclegową, rekreacyjno-wypoczynkową niezbędną do wykonania zamówienia – spełniającą minimalne wymagania, które zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia np. kserokopię umowy wstępnej z podwykonawcą lub oświadczenie podwykonawcy o udzieleniu/ wynajęciu bazy noclegowej.

W przypadku gdy ofertę składa osoba prawna (podmiot prawa handlowego) lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą zamawiający żąda aby Wykonawca dołączył do oferty dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) Oferty będą oceniane wg kryterium najniższej ceny – waga 100%.
- b) Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – kryterium ceny,

C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

- a) Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. a).

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 4) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19 – Biuro podawcze, parter, pokój nr 3, w terminie do 11 sierpnia 2015 roku, do godziny 10:00.**
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na zorganizowanie wypoczynku wakacyjnego. „Nie otwierać przed dniem 11 sierpnia 2015 roku, przed godz. 10:30”.**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert 11 sierpnia 2015 roku, o godzinie 10:30 w swojej siedzibie.
- f) Otwarcie ofert jest jawne.
- g) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela **Urszula Ilnicka –Kierownik Wydziału Organizacyjno Administracyjnego, tel. 77 4489904, faks 77 4489912, email: u.ilnicka@pup.nysa.pl** , Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://pup.nysa.ibip.pl/public/?id=53712>.

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) Wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą z uwzględnieniem zapisów pkt. 11 zawrze umowę po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 5.

11. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.
- d) Złożenie zapytania ofertowego jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
- e) Oferty uzyskane w odpowiedzi na zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Wykaz trenerów.
4. Formularz ofertowy.
5. Wzór umowy.

30 lipca 2015 roku

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Małgorzata Pliszka

/Zatwierdzam/