

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

/dostawa infokiosku naściennego wraz z drukarką termiczną/

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 sztuk fabrycznie nowych infokiosków naściennych wraz z wbudowanymi drukarkami termicznymi. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot niniejszego zamówienia z należytą starannością zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zamawiającego wskazanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 1.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: **do 29 grudnia 2015 roku.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie posiadania uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

b) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że: zrealizował min. 3 zamówienia tożsame z przedmiotem zamówienia, których wartość wynosiła co najmniej 50 tys. Zł brutto, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i poda ich wartości, przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty

potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

- c) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- d) W zakresie warunku potencjału technicznego: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- e) W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia - wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru - ZAŁĄCZNIK NR 2.

Ponadto zamawiający żąda aby wykonawca dołączył do oferty dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) Oferty będą oceniane wg kryterium najniższej ceny – waga 100%.
- b) Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – kryterium ceny,

C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

- a) Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.

- b) Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.
- c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. a).

8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 4) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19, biuro podawcze, parter, pokój nr 5, w terminie do 11 grudnia 2015 roku, do godziny 09:30.**
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dostawa infokiosków” „Nie otwierać przed dniem 11 grudnia 2015 roku, przed godz. 10:00”.**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert 11 grudnia 2015 roku, o godzinie 10:00 w swojej siedzibie.
- f) Otwarcie ofert jest jawne.
- g) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
- h) Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę i zaoferować tylko jedną cenę brutto pod rygorem odrzucenia oferty.
- i) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym w formularzu oferty (ZAŁĄCZNIK NR 3) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela **Arkadiusz Przysiał – Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego, tel. 77 4489904/faks 77 4489912, email: a.przystal@pup.nysa.pl**, Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).

- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://pup.nysa.ibip.pl> .

10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) Wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – ZAŁĄCZNIK NR 4.

11. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu doprecyzowania przesłanych ofert.
c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.
d) Złożenie zapytania ofertowego jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez PUP w Nysie (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Oferty otrzymane w wyniku prowadzonej procedury mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Formularz ofertowy.
4. Wzór umowy.

07 grudnia 2015 roku

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Maryszka Pliszka
/Zatwierdzam/