

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*/dostawa artykułów biurowych i papieru/*

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zmianami) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych i papieru dla Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie wg szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: do 31 grudnia 2016 roku.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

a) W zakresie posiadania uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

b) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że: zrealizował min. 5 dostaw zbieżnych z obecnym przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i poda ich wartości (min. 30.000 zł brutto każda z wymienionych dostaw), przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty

potwierdzające, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

- c) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- d) W zakresie warunku potencjału technicznego: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku..

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## 6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia - wykaz wykonanych dostaw oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru) – ZAŁĄCZNIK NR 2.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

- b) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, (dot. produktów równoważnych) zamawiający żąda aby Wykonawca do oferty dołączył dokumenty, z których będzie wynikać, że zaproponowany przez Wykonawcę asortyment posiada takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia np. karty katalogowe producentów.

Nazwy własne towarów (marka, model) zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia ze względu na specyfikę tych produktów, ponieważ Zamawiający nie mógł opisać ich za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający w tych przypadkach nie dopuszcza oferowania towarów równoważnych. W pozostałych

przypadkach Zamawiający dopuszcza oferowanie towarów równoważnych ale o parametrach nie gorszych od parametrów towarów podanych w wykazie.

**Asortyment (produkt) równoważny** - przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt fabrycznie nowy o jakości wykonania i funkcjonalności nie gorszej niż produkty wykazane przez Zamawiającego w tabeli – załącznik nr 1.

Ponadto zamawiający żąda aby wykonawca dołączył do oferty dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

#### 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

- a) Oferty będą oceniane wg kryterium najniższej ceny – waga 100%.  
b) Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 100 \text{ pkt}$$

*gdzie:*  
*C* – kryterium ceny,  
*C.min.* – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;  
*C.of.* – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

- a) Obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku.  
b) Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.  
c) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w pkt. a).

#### 8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 3) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19 – Biuro podawcze, parter, pokój nr 5, w terminie do 23 lutego 2016 roku, do godziny 10:00.**
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę artykułów biurowych i papieru” „Nie otwierać przed dniem 23 lutego 2016 roku, przed godz. 10:30”.**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert 23 lutego 2016 roku, o godzinie 10:30 w swojej siedzibie.
- f) Otwarcie ofert jest jawne.
- g) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela **Arkadiusz Przystał – Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego, tel. 77 4489904, faks 77 4489912, email: [a.przystal@pup.nysa.pl](mailto:a.przystal@pup.nysa.pl)**, Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://pup.nysa.ibip.pl/public/?id=53712>.

## 10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) Wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 5.

## 11. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia ilości zamawianych w trakcie realizacji umowy towarów jednego typu kosztem zmniejszenia ilości zamawianych towarów innych typów. Powyższe zmiany nie mogą spowodować zmian cen jednostkowych oraz przekroczenia wartości umowy (kwoty brutto).

**Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz zrealizowanych dostaw.
3. Formularz ofertowy.
4. Formularz cenowy.
5. Wzór umowy.

**16 lutego 2016 roku**

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Małgorzata Pliszka*

-----  
/Zatwierdzam/