

**INDYWIDUALNA CHARAKTERYSTYKA
OSOBY KIEROWANEJ DO AGENCJI**

L.p.	Dane uczestnika	11609
1.	Wiek	39
2.	Płeć	Kobieta
3.	Miejsce zamieszkania- miejscowość	Sidzina
4.	Wykształcenie-poziom	Wyższe
5.	Zawód wyuczony	Zarządzanie w administracji samorządowej
6.	Kwalifikacje potwierdzone zaświadczeniami-dyplomami	Zarządzanie w administracji
7.	Dodatkowe umiejętności do wykorzystania w pracy	Obsługa komputera i urządzeń biurowych Prawo jazdy kat. B
8.	Znajomość języków obcych (ocena w skali: podstawowy, komunikatywny, biegły)	j. angielski –stopień podstawowy
9.	Doświadczenie zawodowe w ciągu ostatnich 5 lat (zawody wykonywane)	Pracownik biurowy 13.05.2013 – 31.12.2013 Sprzedawca 19.05.2003 – 18.03.2006 02.12.1997 – 14.11.1998 01.09.1992 – 30.06.1995 Listonosz 01.07.1997 – 06.08.1997 03.07.2000 – 07.08.2000
10.	Stopień niepełnosprawności, rodzaj niepełnosprawności, okres ważności orzeczenia	Stopień lekki /choroby narządów ruchu/ przyznany na stałe
11.	Czas pozostawania bez pracy, przyczyna (np. renta chorobowa, zwolnienia grupowe, likwidacja zakładu pracy, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie itp.)	2 lata – wygaśnięcie umowy
12.	Finansowe formy pomocy z jakich osoba korzysta z PUP, kiedy	2010r. staż - pracownik administracyjny 2013/ roboty publiczne – pracownik biurowy
13.	Preferencje zawodowe- kierunek poszukiwanej pracy	Sekretarka Pracownik biurowy Sprzedawca w biurze handlowym

14.	Uwagi	Pani jest chętna podjąć zatrudnienie na stanowisku pracownika biurowego, referenta, sprzedawcy w biurze handlowym. Wynagrodzenie ok. 2000 PLN
15.	Data ostatniej rejestracji	07.01.2014r.