

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*/doprowadzenie przez agencję zatrudnienia 1 skierowanej osoby bezrobotnej będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umowy cywilnoprawnej, stanowiącej odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2015, poz. 149 ze zm.) /*

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest doprowadzenie przez agencję zatrudnienia 1 skierowanej osoby bezrobotnej będącej w szczególnej sytuacji na rynku pracy do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej na podstawie umów cywilnoprawnych, stanowiących odpowiednią pracę, przez okres co najmniej 6 miesięcy, zgodnie z art. 61b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2015, poz. 149 ze zm.). Indywidualna charakterystyka osoby bezrobotnej zawarta jest w ZAŁĄCZNIKU NR 1 do zaproszenia.

### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: Do ośmiu miesięcy od podpisania umowy.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania: Na potwierdzenie spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że prowadzi działalność gospodarczą w formie agencji zatrudnienia minimum przez jeden rok kalendarzowy od dnia ogłoszenia zaproszenia do składania ofert oraz iż jest wpisany do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, zgodnie z art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015, poz. 149 ze

zm.). Wykonawca ma dodatkowo wykazać, że złożył do marszałka województwa informacje o działalności agencji zatrudnienia, o której mowa w art. 19f ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015, poz. 149 ze zm.).

- b) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: Do oferty należy dołączyć dokument lub dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w zatrudnianiu pracowników.
- c) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- d) W zakresie warunku potencjału technicznego – Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.
- e) W zakresie warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## 6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz informację o działalności agencji zatrudnienia składaną marszałkowi województwa za poprzedni rok kalendarzowy (tj. 2015 rok) wraz z potwierdzeniem jej złożenia w wersji papierowej lub elektronicznej.
- b) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia – Zestawienie potwierdzające doświadczenie w zatrudnianiu pracowników (np. informacja o działalności agencji zatrudnienia przedstawiona marszałkowi województwa za 2015 rok).

Ponadto zamawiający żąda aby wykonawca dołączył do oferty dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- f) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

KRYTERIUM CENY (nie wyższa niż ustawowy limit – 150% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę bezrobotną) – WAGA 50%

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 50 \text{ pkt}$$

*(C) Cena - gdzie:*

*C – kryterium ceny,*

*C.min. – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;*

*C.of. – cena w aktualnie analizowanej ofercie.*

KRYTERIUM PRZEWIDYWANY TERMIN DOPROWADZENIA DO ZATRUDNIENIA (nie dłuższy niż 8 tygodni od skierowania) – WAGA 25%

*(T) Termin doprowadzenia do zatrudnienia*

$$T = \text{maks. 25 pkt}$$

*Ocena w kryterium termin będzie się odbywać w następujący sposób:*

- *Zatrudnienie do 2 tyg. od skierowania- 20 pkt.*
- *Zatrudnienie do 4 tyg. od skierowania- 15 pkt.*
- *Zatrudnienie do 6 tyg. od skierowania- 10 pkt.*
- *Zatrudnienie do 8 tyg. od skierowania- 5 pkt.*

KRYTERIUM PRZEWIDYWANA FORMA ZATRUDNIENIA – WAGA 25%

*(Z) Przewidywana forma zatrudnienia*

$$Z = \text{maks. 25 pkt}$$

*Ocena w kryterium forma zatrudnienia będzie się odbywać w następujący sposób:*

- *Zatrudnienie na umowę o pracę- 20 pkt.*
- *Zatrudnienie na umowę zlecenie - 10 pkt.*
- *Inna odpowiednia praca lub brak danych- 0 pkt.*

PUNKTACJA CAŁKOWITA

$$PC = C + T + Z$$

*Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert najwyższą liczbę punktów.*

## 8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 2) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19 w terminie do 07 marca 2016 roku, do godziny 9:00.**
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ORII-271-14-2016 na realizację usługi doprowadzenia skierowanego bezrobotnego do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej” „Nie otwierać przed dniem 07 marca 2016 roku, przed godz. 9:30”.**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 07 marca 2016 roku, o godzinie 9:30 w swojej siedzibie.
- f) Otwarcie ofert jest jawne.
- g) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela **Arkadiusz Przysiał – Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego, tel. 77 4489904, faks 77 4489912, email: [a.przystal@pup.nysa.pl](mailto:a.przystal@pup.nysa.pl)**, Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30.
- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://pup.nysa.ibip.pl/public/?id=53712>.

## 10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 3

## 11. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- c) **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.**

**Załączniki:**

1. Indywidualna charakterystyka skierowanej osoby bezrobotnej.
2. Formularz ofertowy.
3. Wzór umowy.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Małgorzata Pliszka*



**29 luty 2016 roku**

-----  
/Zatwierdzam/