

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie 7-mio dniowych warsztatów grupowych o nazwie „Profesjonalny wizerunek w drodze do zatrudnienia” dla 30 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie w wieku:

- do 30 r.ż. (15 osób, w tym 4 mężczyzn);
- powyżej 50 r.ż. (15 osób, w tym 5 mężczyzn).

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Warsztaty mają być zrealizowane w terminie: 14 marca – 22 marca 2016 roku (7 dni roboczych).

III. MIEJSCE PRZEPROWADZENIA WARSZTATÓW.

Warsztaty mają być przeprowadzone w miejscowości Nysa.

Wykonawca musi dysponować 2 salami gwarantującymi należyte i pełne wykonanie usługi.

Sale muszą spełniać następujące standardy: posiadać odpowiednią powierzchnię (min. 40 m²), spełniać wymagania ergonomiczne i bhp (m.in. odpowiednie oświetlenie, akustykę, wentylację i temperaturę). Sale muszą być wyposażone min. w: a) odpowiednią ilość stolików i krzeseł (min. 15 miejsc + stanowisko dla wykładowcy/ trenera), b) tablicę kredową i-lub sucho ścieralną i-lub fliczart z zapasem kartek i pisaków, rzutnik multimedialny, ekran. Ponadto uczestnicy warsztatów muszą mieć zapewniony dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarnego.

Część warsztatów obejmująca usługi fryzjerskie powinna być przeprowadzona w przystosowanych do tego celu pomieszczeniach (gabinetach, salonach kosmetycznych/fryzjerskich, specjalistycznych pomieszczeniach przystosowanych do świadczenia takich usług).

W przypadku warsztatów z zakresu fryzjerstwa, dress codu oraz makijażu biznesowego (zgodnie z programem zamieszczonym poniżej) Zamawiający dopuszcza realizację w innej miejscowości, jednak w odległości nie większej niż 160 km od miejscowości Nysa.

IV. PROGRAM WARSZTATÓW (KOLEJNOŚĆ DO USTALENIA):

1. **TEMATYKA**

Warsztaty powinny obejmować następujące bloki tematyczne:

a. **Magia słów – skuteczna komunikacja:**

- Zasady poprawnej komunikacji międzyludzkiej
- Poziom werbalny i niewerbalny (mowa ciała)
- Umiejętność mówienia, a przekazywanie komunikatów,
- Umiejętność słuchania
- Praca w zespole

b. Asertywność i radzenie sobie ze stresem

- Techniki radzenia sobie ze stresem
- Techniki uczenia się asertywności, mapa asertywności
- Indywidualne umiejętności zarządzania czasem i zaplanowanymi zmianami

c. Mistrzowie autoprezentacji:

- Psychologiczne skutki tzw. Pierwszego wrażenia – rola właściwej samooceny
- Podstawowe zasady autoprezentacyjne
- Znaczenie słabych i mocnych stron w procesie autoprezentacji
- Savior – vivie i etykieta podczas spotkania rekrutacyjnego – normy postępowania

d. Budowa wizerunku profesjonalisty.

- Dobór właściwej fryzury do pracy (całościowa usługa fryzjerska dla każdego uczestnika, w zależności od potrzeb: strzyżenie, dobór fryzury, koloryzacja, modelowanie)
- Zasady pielęgnacji włosów,
- Zasady odpowiedniej pielęgnacji skóry kobiety i mężczyzny,
- Zasady higieny i właściwej pielęgnacji ciała,
- Dobór kosmetyków dla uczestników,
- Zasady makijażu biznesowego

e. DRESS CODE – elegancja w ubiorze.

- Pierwsze wrażenie a strój
- Zasady współczesnego dress codu
- Rola wyglądu i stroju w rozmowie kwalifikacyjnej
- Odpowiedni strój do pracy, dodatki
- Zasady biznesowego dress codu wiosną, latem, jesienią i zimą
- Porady zakupowe – jak dobrze się ubrać za niewielkie pieniądze

f. Łączą nas lata

- Intermentoring jako model poprawiający relacje międzypokoleniowe
- Analiza silnych i słabych stron pracowników -30 i +50 – wzajemne postrzeganie
- Wiek nie ma znaczenia – jestem wartościowym pracownikiem
- Bariery międzypokoleniowe we wzajemnej komunikacji
- Jak kształtować partnerskie relacje między pokoleniami
- Wymiana doświadczeń życiowych

Wykonawca zobowiązany jest do opracowania szczegółowego programu warsztatów i dołączenia go do składanej oferty.

2. DODATKOWE WYMAGANE ELEMENTY

- a. Wykonawca zagwarantuje uczestnikom warsztatów ogólną usługę wizerunkowo – wizażową o wartości minimum 300,00 zł na osobę obejmującą:
- usługę fryzjerską (w zależności od potrzeb: strzyżenie, dobór fryzury, koloryzacja, modelowanie),
 - poradę wizażystki w zakresie właściwej pielęgnacji ciała, twarzy i / lub odpowiedniego makijażu do pracy,
 - strój do pracy.
- b. W trakcie warsztatów powinny odbywać się także zajęcia, w ramach których uczestnicy będą występowali przed kamerą, wykonywali ćwiczenia na emisję głosu.
- c. Dla wszystkich warsztatów Zamawiający wymaga bogatej dokumentacji fotograficznej potwierdzającej ich przeprowadzenie. Dokumentacja powinna być przekazana Zamawiającemu na płycie CD wraz z dokumentacją przebiegu warsztatów.
- d. Dodatkowo dla z bloku tematycznego nr **f** „Łączą nas lata” Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokumentacji fotograficznej wraz z analizą porównawczą podobieństw, różnic, wspólnych cech, słabych i mocnych stron dla 10 wybranych uczestników – 5 osób poniżej 30 r. ż i 5 osób powyżej 50 r. ż. W wyniku przeprowadzenia tej części warsztatów powinna powstać dokumentacja możliwa do wykorzystania w celu prowadzenia kampanii promującej obie grupy wiekowe - młodość w parze

z dojrzałością. Dokumentacja fotograficzna uczestników wraz z analizą porównawczą winna być wykonana w kontekście: np. Adam 26 lat (wiek) i Andrzej 20 lat (doświadczenia, a osoba w wieku 50+). Docelowo powinno powstać 5 prezentacji porównujących sylwetkę osoby poniżej 30 r. ż i osoby powyżej 50 r. ż. (zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej).

V. ILOŚĆ GODZIN.

Dla bloków tematycznych wymienionych w pkt IV od „a” do „e” warsztaty mają odbywać się w dwóch 15 – osobowych grupach /odpowiedni dla grup do 30 roku życia i powyżej 50 roku życia/ i powinny trwać 5 dni – 40 godzin dydaktycznych na każdą grupę. Zajęcia w obu grupach powinny odbywać się równocześnie.

Dla bloku tematycznego „f” – łączą nas lata, warsztaty powinny odbywać się w jednej grupie i powinny trwać 2 dni – 12 godzin dydaktycznych.

VI. SPOSÓB PROWADZENIA ZAJĘĆ

Warsztaty powinny być prowadzone w formie wykładów oraz w oparciu o metody interaktywne m.in.: ćwiczenia i warsztaty w grupach zadaniowych, analizy przypadków, dyskusje, mile widziane będą gry i filmy szkoleniowe oraz autorskie prezentacje multimedialne oraz testy. Ponadto każdy uczestnik skorzysta z usługi w salonie fryzjerskim (w zależności od potrzeb: strzyżenie, dobór fryzury, koloryzacja, modelowanie), a także z porad wizażystki w zakresie właściwej pielęgnacji ciała, twarzy i/lub odpowiedniego makijażu do pracy.

VII. KADRA DYDAKTYCZNA

Wykonawca do realizacji zajęć musi zapewnić:

1. co najmniej 6 trenerów/ wykładowców posiadających następujące kwalifikacje:
 - a. Wykształcenie wyższe (studia wyższe, studia podyplomowe, studium, szkoły trenerskie, kursy kwalifikacyjne zgodne z przedmiotem zamówienia), w tym:
 - co najmniej jeden z nich powinien posiadać wykształcenie psychologiczne,
 - co najmniej jeden z nich powinien posiadać wykształcenie z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - co najmniej jeden z nich powinien być absolwentem dziennikarstwa.
 - b. Doświadczenie zawodowe trenerskie w prowadzeniu warsztatów zbieżnych z przedmiotem zamówienia, minimum 100 godzin przeprowadzonych warsztatów zbieżnych z zakresem :
 - autoprezentacji i komunikacji,
 - kreowania wizerunku biznesowego,
 - odkrywania swojego potencjału,
 - asertywności i radzenia sobie ze stresem.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Wykonawca winien zorganizować warsztaty w pełnym zakresie, tj.:
 - zapewnić odpowiednie sale do przeprowadzenia zajęć grupowych,
 - w przypadku, gdy warsztaty z zakresu fryzjerstwa, dress codu oraz makijażu biznesowego i pielęgnacji skóry będą odbywać się poza Nysą, zapewni transport z miejscowości Nysa do miejsca odbywania warsztatów i z powrotem
2. Wykonawca będzie bezpośrednio odpowiedzialny za przygotowanie, przeprowadzenie i obsługę warsztatów, zapewnienie materiałów oraz pomocy szkoleniowych, zapewnienie konsultantów (wykładowców) warsztatów, osoby będącej koordynatorem warsztatów. Koordynator warsztatów musi dysponować telefonem komórkowym.

3. Wykonawca zapewni w trakcie trwania warsztatów przerwy kawowe wraz ze słodkim poczęstunkiem oraz kanapki, napoje, soki i wodę podczas warsztatów.
4. W przypadku, gdy warsztaty z zakresu fryzjerstwa, dress codu oraz makijażu biznesowego i pielęgnacji skóry będą odbywać się poza Nysą Wykonawca zapewni uczestnikom obiad.
5. Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika warsztatów materiały szkoleniowe w formie skryptów oraz w wersji elektronicznej na płycie CD dla opisanego zakresu szkolenia objętego umową, materiałów biurowych, bloków do prowadzenia notatek, teczek oraz szczegółowy program szkolenia.
6. Wykonawca zapewni ubezpieczenie NNW dla uczestników szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia.

IX. INNE INFORMACJE

1. Osoby, które ukończą warsztaty z wynikiem pozytywnym otrzymają zaświadczenia o ukończeniu warsztatów.
2. Do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą przystąpić Wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowali minimum 3 warsztaty/szkolenia o tematyce zbieżnej z zamówieniem.

01 marca 2016 roku

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
Małgorzata Pliszka
.....
/data i podpis/