

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

*/warsztaty zamknięte dla klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie pn. „ABC uwierz w siebie”/*

### 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, ul. Słowiańska 19, 48-300 Nysa

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom Prawa zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30.000 EURO i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u zamawiającego.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie cztero dniowych warsztatów grupowych o nazwie „ABC uwierz w siebie” dla 20 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie w wieku:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

### 4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 14-17 marca 2016 roku.

### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki udziału w postępowaniu:

- a) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia: Wykonawca wykaże, że: zrealizował min. 2 szkolenia/ warsztaty o tematyce zbieżnej z obecnym przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, i poda ich wartości, przedmiot, datę wykonania i odbiorców oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje).

b) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykonawca wykaże, że:

- co najmniej 2 osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia i będą odpowiedzialne za prowadzenie zajęć, posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia
- wszystkie osoby (trenerzy/wykładowcy), które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia, o których mowa w pkt V opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1).

c) W zakresie warunku potencjału technicznego –

Wykonawca wykaże, że w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia zapewni dla uczestników: salę wykładową/ konferencyjną, gwarantującą należyte i pełne wykonanie usługi szkoleniowej – sala szkoleniowa musi spełniać następujące standardy: posiadać odpowiednią powierzchnię, spełniać wymagania ergonomiczne i bhp (m. in. odpowiednie oświetlenie, akustykę, wentylację i temperaturę - min. 18°, wyposażona min. w: a) odpowiednią ilość stolików i krzeseł (min. 20 miejsc + 2 stanowiska dla wykładowców), b) tablicę kredową i-lub suchą ścieralną i-lub flipchart z zapasem kartek i pisaków, rzutnik multimedialny i ekran. Dodatkowe wyposażenie: możliwość zaciemnienia sali, klimatyzacja, dostęp do Internetu przewodowego i bezprzewodowego w technologii WiFi. W trakcie trwania zajęć do dyspozycji zamawiającego musi być udostępniona obsługa techniczna sali. Ponadto uczestnicy szkolenia muszą mieć zapewniony dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarnego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku niespełniania jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

## 6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany załączyć:

- a) W zakresie warunku wiedzy i doświadczenia - wykaz wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje, protokoły odbioru) – ZAŁĄCZNIK NR 2. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w powyższym wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały lub są wykonywane należycie.

- b) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
- wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – ZAŁĄCZNIK NR 3 oraz CV (życiorys zawodowy) tych osób potwierdzający kwalifikacje, o których mowa w pkt. V załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
- c) W zakresie warunku potencjału technicznego - oświadczenie wykonawcy o posiadaniu odpowiedniego potencjału technicznego – ZAŁĄCZNIK NR 4.

Ponadto zamawiający żąda aby wykonawca dołączył do oferty dokument, z którego będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np.:

- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).
- e) Do oferty należy również dołączyć ramowy program szkolenia zawierający co najmniej zagadnienia wymienione w ZAŁĄCZNIKU NR 1.

## 7. KRYTERIA OCENY OFERT:

Oferty będą oceniane wg poniższych kryteriów:

### KRYTERIUM CENY – WAGA 50%

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 50 \text{ pkt}$$

**(C) Cena - gdzie:**

*C* – kryterium ceny,

*C.min.* – najniższa cena wśród rozpatrywanych ofert;

*C.of.* – cena w aktualnie analizowanej ofercie.

### KRYTERIUM PROGRAM SZKOLENIA – WAGA 25%

**(P) Program szkolenia**

$$P = \text{maks. } 25 \text{ pkt}$$

*(20 pkt otrzyma ten Wykonawca, który przedstawi pełną i spójną koncepcję programu warsztatów w oparciu o podstawowy zakres tematyczny określony w załączniku nr 1 do zaproszenia ofertowego, zawierającą: opis metodyki, opis poszczególnych bloków tematycznych, opis narzędzi, które zostaną wykorzystane w trakcie zajęć (np. testów, gier), opis założonych celów do uzyskania, opis metody pomiaru satysfakcji uczestników, opis materiałów wykorzystanych w trakcie realizacji warsztatów).*

## KRYTERIUM KWALIFIKACJE KADRY DYDAKTYCZNEJ – WAGA 25%

### *(K) Kwalifikacje kadry dydaktycznej*

$K = \text{maks. } 25 \text{ pkt}$

*(15 pkt otrzyma ten Wykonawca, który do realizacji zamówienia zaproponuje w ocenie zamawiającego najbardziej wykwalifikowaną kadre dydaktyczną w odniesieniu do przedmiotu zamówienia. Ponadto pod uwagę brane będzie dodatkowe doświadczenie i przebieg kariery zawodowej (np. własne publikacje, ilość przeprowadzonych godzin szkoleniowych) - ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów przesłanych przez Wykonawcę – życiorys (CV) wykładowcy/ trenera oraz dokumentów potwierdzających zdobyte kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wyszczególnione w życiorysie (CV) wykładowcy/ trenera.*

## PUNKTACJA CAŁKOWITA

### *(PC) Punktacja całkowita*

$PC = C + P + K$

*Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert najwyższą liczbę punktów.*

## 8. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- a) Ofertę (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 5) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: **Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19 w terminie do 09 marca 2016 roku, do godziny 10:00.**
- b) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: **„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie warsztatów pn. „Warsztaty ABC uwierz w siebie” „Nie otwierać przed dniem 09 marca 2016 roku, przed godz. 10:30”.**
- c) Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.
- d) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- e) Zamawiający dokona otwarcia ofert 09 marca 2016 roku, o godzinie 10:30 w swojej siedzibie.
- f) Otwarcie ofert jest jawne.
- g) Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub pełnomocnictwo w postaci kopii poświadczonej notarialnie.

## 9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- a) Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego zaproszenia udziela **Arkadiusz Przysiał – Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjno**

**Administracyjnego, tel. 77 4489904, faks 77 4489912, email:**  
[a.przystal@pup.nysa.pl](mailto:a.przystal@pup.nysa.pl), Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30.

- b) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną.
- c) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszego zapytania ofertowego, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt. b).
- d) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące zaproszenia zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną przesłane do Wykonawców drogą elektroniczną oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://pup.nysa.ibip.pl/public/?id=53712>.

#### 10. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE PRZEDMIOTOWEGO ZAMÓWIENIA:

- a) Wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia,
- b) Zamawiający z wybranym Wykonawcą zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty – ZAŁĄCZNIK NR 6.

#### 11. INFORMACJE DODATKOWE:

- a) Zamawiający w związku z prowadzoną procedurą nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz ofert częściowych.
- b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia przesłanych dokumentów lub doprecyzowania przesłanych ofert.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia prowadzonego postępowania bez podania przyczyn.

#### Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wykaz zrealizowanych usług.
3. Wykaz osób przeznaczonych do realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie o posiadaniu odp. potencjału technicznego.
5. Formularz ofertowy.
6. Wzór umowy.

02 marca 2016 roku

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Antonia Pliszka*  
  
/Zatwierdzam/