

## O G Ł O S Z E N I E

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego z zakresu Programu Aktywizacji i Integracji (PAI), który jest realizowany na podstawie art. 62a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.) oraz zaprasza do składania ofert.

### § 1

#### **Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych, przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia na podstawie art. 11, ust. 1, pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817) wraz z udzieleniem dotacji przeznaczonej na finansowanie realizacji przedmiotowego zadania.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Nysie łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza kwotę w wysokości: **67.200,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt siedem tysięcy dwieście złotych).
3. Szczegółowe informacje dotyczące zleconego zadania:
  - a. **Nazwa zadania konkursowego:** Realizacja działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacji i Integracji w 2017 roku.
  - b. **Forma realizacji zadania:** powierzenie
  - c. **Opis zadania:** organizacja i przeprowadzenie działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych z powiatu nyskiego zamieszkujących gminy: Nysa, Głuchołazy, Korfantów, Otmuchów i Paczków korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, objętych Programem Aktywizacja i Integracja w 2017 r.  
Działania w bloku integracja mają na celu głównie integrację społeczną, kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym,

przeciwdziałanie pogłębianiu się problemów związanych z wykluczeniem społecznym.

Realizacja PAI ma na celu rozwinięcie umiejętności/kompetencji społecznych oraz powrót do aktywności społecznej i zawodowej jego uczestników w szczególności poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne i grupowe zajęcia warsztatowe.

### **Działania:**

W ramach działań z zakresu integracji społecznej przewiduje się zorganizowanie 160 godzin grupowych zajęć warsztatowych (w dwóch dwumiesięcznych blokach po 80 godzin każdy) wraz z grupowym i indywidualnym poradnictwem specjalistycznym, w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo w maksymalnie dziesięcioosobowych grupach. Po zakończonych działaniach w bloku integracja Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych opinii o każdym uczestniku wraz z rekomendacją dalszej aktywizacji. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia będą odbywały się tylko w dni robocze. Osoby uczestniczące w zajęciach muszą odbywać zajęcia na terenie gminy, w której zamieszkują – odstępianie od tej zasady może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach (np. mniejsza odległość do miejsca prowadzenia zajęć, dogodniejszy dojazd). Co do zasady grupy powinny być podzielone według gmin.

### **Specyfika działań:**

Grupa osób bezrobotnych z III profilu pomocy, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację powinno obejmować *następujące bloki tematyczne*:

- Komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym.
- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej:– autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem. Rozwiązywanie problemów związanych z uzależnieniami.
- Trening umiejętności społecznych: efektywne zarządzanie czasem, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy – techniki zarządzania czasem.

- Trening – motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji– społeczno-ekonomicznej. Jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych– dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy.
- Inteligencja społeczna – umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.
- Bilans samooceny – warsztaty dla osób z niską motywacją do zmiany swojej sytuacji zawodowej i społecznej.

Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Wykonawcę w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,
- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem,
- - problem alkoholowy.

### **Harmonogram:**

Program będzie realizowany w okresie od 01 maja 2017 roku do 30 września 2017 r. z możliwością wydłużenia o kolejne dwa miesiące w przypadku pojawienia się nieprzewidzianych zdarzeń.

W każdym tygodniu działania integracyjne powinny być realizowane w wymiarze, co najmniej 10 godzin zajęć dla każdej z grup.

Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram realizowanego równocześnie bloku aktywizacja organizowanego przez PUP w Nysie, a realizowanego przez poszczególne gminy, tj. prace społecznie użyteczne (PSU). Prace społecznie użyteczne realizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, maksymalnie po 10 godzin w każdym tygodniu.

Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji PSU w ramach bloku aktywizacja).

Oferent na potrzeby prawidłowego rozliczania godzin dla każdego uczestnika stworzy indywidualną listę uczestnictwa uwzględniającą równoległy udział w PSU.

### **Przewidywane efekty – mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji PAI:**

Przewidywanym efektem jest integracja i reintegracja społeczna osób uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja.

Miernikiem pozwalającym ocenić efekty będzie:

Liczba osób u których nastąpiła poprawa nastawienia do powrotu na rynek pracy - co najmniej 60%.

### **Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):**

Osoby bezrobotne dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nysie, zamieszkujące na terenie jednej z gmin powiatu nyskiego, które dodatkowo korzystają ze świadczeń pomocy społecznej. Osoby te borykają się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia.

W programie weźmie udział 60 osób bezrobotnych zamieszkałych i odbywających prace społecznie użyteczne na terenie poniżej wskazanych gmin:

- Nysa – 19 osób (2 grupy),
- Korfantów – 7 osób (1 grupa),
- Otmuchów – 14 osób (2 grupy),
- Głuchołazy – 10 osób (1 grupa),
- Paczków – 10 osób (1 grupa).

### **Dodatkowe wymagania:**

Wykonawca bloku integracja zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów i poradnictwa w ramach bloku integracja i z powrotem.

Transport musi być zapewniony pojazdem sprawnym technicznie, spełniającym wszystkie wymagania bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym, obsługiwanym przez kierowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania pojazdami.

W uzasadnionych przypadkach transport może zostać zapewniony za pośrednictwem komunikacji publicznej.

Wszyscy uczestnicy zajęć w ramach zadania publicznego muszą zostać objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków na cały okres udziału w bloku integracja.

d. **Środki przeznaczone na realizację zadania:** 67 200,00 zł

e. **Termin realizacji zadania:** V – IX 2017 roku.

f. **Miejsce realizacji zadania:** gminy: Nysa, Otmuchów, Korfantów, Głuchołazy, Paczków.

#### 4. Informacje dodatkowe.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji i reintegracji społecznej osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacji i Integracji w 2017 roku, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

Program aktywizacja i integracja realizowany będzie w dwóch dwumiesięcznych blokach (po 80 godzin każdy). Po zakończeniu pierwszego bloku uczestnicy programu zostaną zdiagnozowani pod kątem konieczności dalszego udziału w programie. Osoby dla których ustalony zostanie ponownie III profil pomocy oraz nadal korzystają ze świadczeń pomocy społecznej zostaną skierowane na kolejny blok (80 godzin).

W związku z powyższym po przeprowadzeniu I cyklu (2 miesiące) wprowadzony zostanie aneks do umowy, ustalający ostateczną liczbę uczestników i kwotę dotacji.

## **§ 2**

### **Zasady przyznawania dotacji.**

1. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817).
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817) – dalej zwani Oferentami.
3. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 19 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016, poz. 1300).
5. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
6. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
7. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie zastrzega sobie prawo do:

- a. Odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub całości.
  - b. Zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację niniejszego zadania w trakcie trwania konkursu.
8. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Nysie nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu. Oferent może w ramach przyznanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związaną z realizacją zajęć.

### **§ 3**

#### **Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.).
2. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
3. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817).
4. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
5. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 roku, poz. 2135 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.).
6. W przypadku, gdy oferent jest czynnym podatnikiem podatku VAT, zaś realizacja zadania określonego w umowie w ramach środków finansowych

### **§ 4**

#### **Składanie ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami (w tym formularz ofertowy – ZAŁĄCZNIK NR 3) należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, zs. 48-300 Nysa, ul. Słowiańska nr 19 – Biuro podawcze, parter, pokój nr 5, w terminie do 30 marca 2017 roku, do godziny 10:00. Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
2. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do PUP w Nysie.
3. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenia: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego - PAI. „Nie otwierać przed dniem 30 marca 2017 roku, przed godz. 10:30”.
4. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta oraz opatrzyć ją stosowną pieczęcią.

## **§ 5**

### **Zasady porozumiewania się z Oferentami.**

1. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udziela Arkadiusz Przysiał – Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjno Administracyjnego, tel. 77 4489904, faks 77 4489912, email: [a.przystal@pup.nysa.pl](mailto:a.przystal@pup.nysa.pl), Powiatowy Urząd Pracy w Nysie, III piętro, pokój nr 30 – w godzinach od 7:00 do 15:00.

## **§ 6**

### **Wymagana dokumentacja**

1. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - a. Prawidłowo wypełniony formularz oferty, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru/ ewidencji. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie pod adresem [www.pup.nysa.pl](http://www.pup.nysa.pl).
  - b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- c. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
3. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 1, lit. a –c.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przydaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego w tym:
  - a. Zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załącznik do umowy.
  - b. Potwierdzenia aktualności danych Oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy.
5. Nieprzesłanie dokumentów, o których mowa w pkt. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez Oferenta.
6. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
  - a. Liczbę osób bezrobotnych objętych programem.
  - b. Zakres działań i okres ich realizacji.
  - c. Przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty.
  - d. Kwotę i tryb przekazania środków. Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej.
  - e. Zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych.
  - f. Sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

## **§ 6**

### **Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.**

1. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszego ogłoszenia.
2. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
3. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi ZAŁĄCZNIK NR 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa, o której mowa w pkt. 2, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi ZAŁĄCZNIK NR 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Nysie.
6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Nysie.
7. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronach podmiotowych Biuletynu Informacji Publicznej PUP w Nysie, stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Nysie.

## **§ 7**

**Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Nysie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.)**

W roku (2017) ogłoszenia otwartego konkursu ofert Powiatowy Urząd Pracy w Nysie nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

W roku poprzednim (2016) Powiatowy Urząd Pracy w Nysie realizował zadanie publiczne tego samego rodzaju, w ramach którego zawarł umowę na kwotę 83.994,08 zł.

## § 8

### Informacje dodatkowe

1. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż do dnia 30 września 2017 roku.
2. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Informuje się Oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 ze zm.) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący i nie powinien znajdować rozszerzenia w dokumentach innych niż sama oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 19 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300).

#### Załączniki:

1. Karta oferty.
2. Indywidualna Karta Oceny Oferty.
3. Protokół Komisji Konkursowej.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy

*Małgorzata Pliszka*